



Projeto Pedagógico Resumido

O que é o curso

O curso é realizado na modalidade a distância, no formato de Autoaprendizagem, permitindo ao aluno estudar conforme seu planejamento, com autonomia de gestão de horário e de local. Além disso, o curso é ofertado em fluxo contínuo durante o ano letivo.

O curso está direcionado a todos os magistrados, servidores e demais público interno, gestores ou não da unidade.

A carga horária do curso é de **30h**.

Que objetivos você deve atingir

Espera-se que, ao final do curso, você possa compreender e operacionalizar as orientações gerais do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul para o regime de teletrabalho no que compete a gestores e demais servidores de unidade.

O que você vai aprender

Módulo 1: Apresentação do Ato nº 07/2023-P

Módulo 2: Operacionalização do Teletrabalho

- *Modalidades Teletrabalho*

- Ato nº 34

- *Plano de Trabalho Individual*

- Processos e atividades: Conceitos e principais diferenças
- Produtividade: Conceito
- Conceito de Objetivos SMART
- Metas de produtividade:
 - Como definir um indicador de produtividade
 - Como estabelecer as metas de produtividade
 - Como monitorar as metas de produtividade
- Modelos de Planos de Trabalho 1G

- *Plano de Trabalho na Unidade*

- Conceitos de Unidade Administrativa (2G), jurisdicional (1G) e Centrais 1G
- Quanto solicitar revezamento ou majoração
- Elaborando a lista de servidores da Unidade
- Como definir as atividades gerais da Unidade
- Elaborando a escala semanal da Unidade

- *Passo a Passo para a Adesão individual ao Teletrabalho*

- Apresentação do Fluxo Macro de Solicitação do Teletrabalho
- Níveis de aprovação no 1G e 2G (Unidade, DIGEP, CGJ, Presidência)
- Abertura do expediente:
 - Como inaugurar o expediente SEI do Teletrabalho
 - Preenchendo o formulário SEI " Termo de Abertura – Teletrabalho"
 - Preenchendo o formulário SEI "Declaração do Servidor para Teletrabalho"

- Preenchendo o formulário SEI “Plano de Trabalho Individual – Teletrabalho”
- Preenchendo o formulário SEI “Indicação de Servidor para Teletrabalho”

Módulo 3: Gerenciamento do Teletrabalho

• *Papel do Gestor*

- Liderança: conhecendo a si mesmo
- Papéis da Liderança
- Competências do Gestor
- Competências do Servidor
- Engajamento e integração da equipe
- Como identificar o perfil do servidor para teletrabalho

Módulo 4: Tecnologia da Informação

- Ferramentas digitais
- Processos digitais
- Suporte técnico

Recursos necessários

Para fazer o curso, você deve ter computador ou dispositivo com acesso à internet e navegador web.

Prazo de conclusão do curso

Após a inscrição no curso, há 60 dias para concluí-lo.

[INSCREVA-SE AQUI](#)

Como você é avaliado

Você é avaliado por meio de atividades disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem (*Moodle*), com correção automatizada, que discorrem sobre os conteúdos do curso. Há duas tentativas para alcançar média 7,0 (de 0,0 até 10,0), sendo computada a nota mais alta.

O curso também possui um questionário de avaliação de reação, que contém questões com relação ao conteúdo, instrutores, tutores, materiais didáticos, metodologia de ensino, ambiente virtual, instalações, dentre outros itens.

Como você recebe o certificado de conclusão

Estando aprovado no curso, você emitirá seu certificado pela área do curso na plataforma Moodle.

Desejamos um excelente curso a você!



[INSCREVA-SE AQUI](#)